

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------|-----------------------|
| Nome | Manlio Bozzano |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Cell | |
| E-mail | |

| | |
|-----------------|-------------------|
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 04-08-1978 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | Dal 2012 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Locale 4 Via Gio Batta Ghio, 9, 16034 Chiavari GE |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Sanitaria Locale |
| • Tipo di impiego | Coadiutore Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Referente struttura ASL4 |

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale "Vittorio Gandolfo" Via alla Fattoria Pallavicini, 39a, 16039 Sestri Levante GE |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperativa Sociale |
| • Tipo di impiego | Operaio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto alla pressa. |

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | Dal 2007 al 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Casa di riposo "Le 2 palme" Vial Val di Carnepa 1 Sestri levante |
| • Tipo di azienda o settore | Sociale |
| • Tipo di impiego | Sostegno psicologico ad anziano |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coadiuvare l'anziano in semplici mansioni quotidiane |

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | Da ottobre a dicembre 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sestri Levante biblioteca comunale "Fasce - Rossi" Corso Colombo |
| • Tipo di azienda o settore | Sociale |
| • Tipo di impiego | Tirocinante aiuto bibliotecario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza utenti, catalogazione e collocazione libri |

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | Dal 1996 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Presso vari service della zona di residenza e primo mixerista in una trasmissione televisiva in una televisione locale (1999-2005). |
| • Tipo di azienda o settore | Spettacolo |
| • Tipo di impiego | Fonico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Montaggio impianto audio, mixeraggio |

| | |
|-----------------|--------------------|
| • Date (da - a) | Estate 2003 |
|-----------------|--------------------|

| | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | "Imprese Portuali s.n.c." Via Pilade Queirolo Sestri Levante |
| • Tipo di azienda o settore | Distribuzione carburante |
| • Tipo di impiego | Rifornitore carburante |
| • Principali mansioni e responsabilità | Rifornitore di carburante alle imbarcazioni |

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | Dal 2000 al 2004 solo periodo estivo (escluso estate 2003) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | "Sassarago s.r.l." Via Vercelli 2 Sestri Levante |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio all'ingrosso bevande |
| • Tipo di impiego | Autotrasportatore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Autotrasportatore bevande |

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | Dal 1995 al 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | "Radio Eclisse '82" Via Sara 16 Sestri Levante |
| • Tipo di azienda o settore | Emittente radiofonica |
| • Tipo di impiego | Regista e speaker |
| • Principali mansioni e responsabilità | Conduttore di un proprio programma e regista di vari programmi sia culturali, d'aggiornamento, che d'intrattenimento |

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | Dal 1993 al 1995 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | "Tennis Club Queirolo" Via Fabbrica Valle 11 |
| • Tipo di azienda o settore | Sport |
| • Tipo di impiego | Insegnante e palleggiatore di tennis |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistente nei corsi di tennis per bambini e palleggiatore per adulti |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| • Date (da - a) | Da marzo a giugno 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Provincia di Genova |
| • Qualifica conseguita | Attestato frequentazione corso informatico per patente europea del computer (ECDL) |

| | |
|--|--|
| • Date (da - a) | Da giugno a luglio 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Provincia di Genova |
| • Qualifica conseguita | Attestato con punteggio 100/100 per corso intermedio di lingua inglese |

| | |
|--|---|
| • Date (da - a) | Dall'autunno 2007 all'inverno 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Provincia di Genova |
| • Qualifica conseguita | Attestato con punteggio di 70,58/100 per corso di contabilità di base |

| | |
|--|--|
| • Date (da - a) | Dal 2000 al 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Genova - Facoltà di Filosofia |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Filosofia con 110/110 (vecchio ord.) |

| | |
|--|--------------------------------------|
| • Date (da - a) | Dal 1992 al 1997 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.P.S.C.T "G. Caboto" di Chiavari |
| • Qualifica conseguita | Maturità Tecnica Turistica con 43/60 |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della

carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| PRIMA LINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUE | |
| | Inglese - Spagnolo |
| • Capacità di lettura | Scolastica |
| • Capacità di scrittura | Scolastica |
| • Capacità di espressione orale | Scolastica |

| | |
|--------------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Con personalità eclettica e particolare desiderio di essere sempre aggiornato con un ampliamento continuo delle conoscenze, rispetto alle passate esperienze lavorative si può rilevare una disponibilità al lavoro di gruppo e ad una buona adattabilità in più contesti; nonché un'affidabilità elevata, sensibilità verso le problematiche altrui, consapevolezza delle proprie potenzialità e capacità, attento ad un uso corretto del linguaggio. Comunque grazie agli studi svolti penso di aver acquisito una capacità di visione organica dei problemi che possono presentarsi nelle diverse realtà lavorative; quindi una volontà di far fronte in modo attento ad eventuali responsabilità attribuitemi. |
|--------------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Impegnato socialmente sia nel sostegno psicologico geriatrico che come segretario organizzativo di un soggetto riconosciuto e componente del relativo comitato federale dal 2003, organizzo periodicamente feste, assemblee pubbliche e momenti d'incontro con personalità note. (es. Fernanda Pivano, Don Gallo, ecc.) Dal 2019 delegato da parte del Sindaco Valentina Ghio alle politiche animali di Sestri Levante |
|--|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Conoscenza di base del pacchetto Office: Word, Excel. Conoscenza base sistemi operativi Windows XP, Vista Competenza nel campo fonico in particolare regia mixer dal vivo Conduzione muletto Abittazione all'uso del Defibrillatore |
|-----------------------------------|---|

| | |
|-------------------|-------|
| PATENTE O PATENTI | A - B |
|-------------------|-------|

| | |
|------------------------|--|
| ULTERIORI INFORMAZIONI | iscritto al collocamento obbligatorio nelle liste delle categorie protette in base alla legge 12/03/1999 n°68 iscritto al centro per l'impiego di Chiavari dal 2007 in stato di disoccupato di lunga durata ai sensi della legge 407/1990 |
|------------------------|--|

Al sensi del Dlgs 198/03, autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Firma

